





**SUNUŞ**

Değerli paydaşlarımız,

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Karpuzlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır.Değerli çalışma arkadaşlarım, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planın temel amacı, Bakanlık merkez stratejik planı ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının (2019-2023) oluşturularak eğitim kuramlarının geleceğine yön vermektir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir.Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin gerçekliği de oldukça büyük önem taşımaktadır.Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak, eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir.Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir.Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayım.Stratejik planlama, kamu kuramlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi vekamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi içintemel bir araç niteliği taşımaktadır.

 Stratejik Planlama çok önemli bir konu, yürütülen çalışmalarda başarılı olmanın ilk adımı yapılacak çalışmanın doğru ve etkin bir stratejik eylem planının olmasıyla mümkündür.Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda biz de Stratejik Eylem Planımızıhazırlayıp etkin bir şekilde uygulamamız gerekmektedir.Günümüz dünyasında her şey baş döndüren birhızla değişiyor.Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor.Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kuramların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur.Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir.Eğitim kurumlan değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır.Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır.Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarım etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar.Kurumlarımız, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamalıdır. Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için tüm paydaşları ile birlikte özveri ve azimle çalışmalıdır. Karpuzlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız; çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.Tüm kurum ve paydaşlarımız ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tüm kuramların yasal olarak belli dönemlerde stratejik planlarını hazırlamaları ve yürütecekleri tüm faaliyetleri stratejik planlarıyla ilişkilendirme zorunluluğu bulunuyor.‘Hedefi belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez.’Dolayısıyla hedefleri önceden iyi belirlemek gerekiyor. Stratejik planımızın tamamlanması kadar onun takibim yapabilmek ve tespit edilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan çalışmaları hayata geçirmek kaçınılmaz bir gerçektir.

Karpuzlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2019-2023)’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında kuramlarımızın gelişme ve kuramsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019- 2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ederim.

 Cemal AĞIROL

İlçe Milli Eğitim Müdürü

**

*Değerli paydaşlarımız,*

*Dünyada küreselleşme ile başlayan değişim ve gelişim süreci, eğitim- öğretim faaliyetlerini olduğu kadar, bu faaliyetlerin yapıldığı eğitim kurumlarını da değişime zorlamaktadır. Eğitim kurumları olan okullar, değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinmekte ve eğitim-öğretim faaliyetlerini buna göre yeniden gözden geçirmektedir.*

 *Tekeler Ortaokulu olarak bizler, üzerimize düşen sorumluluğun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor, “Daha iyi bir eğitim imkanı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz.*

 *Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla, Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olarak yetiştirmek için özverili bir şekilde, tüm azmimizle çalışmaktayız. Tekeler Ortaokulu olarak, geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu taşıyoruz.*

*Abdullah ÜNLÜ*

 *Okul Müdürü*

**İÇİNDEKİLER**

KARPUZLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

TEKELER ORTAOKULU MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR iii](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER iv](#_bookmark1)

[KISALTMALAR v](#_bookmark2)

[TANIMLAR vi](#_bookmark3)

[GİRİŞ](#_bookmark4) 2

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ](#_bookmark11) 2
2. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ](#_bookmark16) . 5
	1. [KurumsalTarihçe.](#_bookmark18)  5
	2. [Uygulanmakta Olan StratejikPlanınDeğerlendirilmesi](#_bookmark19)  5
	3. [MevzuatAnalizi](#_bookmark20)  6
	4. [Üst PolitikaBelgeleriAnalizi](#_bookmark23)  8
	5. [Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi](#_bookmark25)  9
	6. [PaydaşAnalizi](#_bookmark27)  9
	7. [KuruluşİçiAnaliz](#_bookmark32)  13
	8. [GZFTAnalizi](#_bookmark39)  16
	9. [Tespitler veİhtiyaçlarınBelirlenmesi](#_bookmark42)  18
3. BÖLÜM: [GELECEĞEBAKIŞ](#_bookmark44)  19
	1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) 19
	2. [Temalar, Stratejik Amaçlar](#_bookmark49)  20
	3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54)  21
	4. Maliyetlendirme
	5. İzleme ve Değerlendirme

### [EKLER](#_bookmark92) 33

# TABLOLAR

[Tablo 1: Stratejik Planlama Sürecinde Rollerve Sorumluluklar 5](#_bookmark10)

[Tablo 2:MevzuatAnalizi 15](#_bookmark22)

[Tablo 3: Üst Politika BelgeleriAnalizi 16](#_bookmark24)

[Tablo 4: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi 16](#_bookmark26)

[Tablo 5:PaydaşlarınÖnceliklendirilmesi 18](#_bookmark28)

[Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi 18](#_bookmark29)

[Tablo 7: PaydaşEtki/ÖnemMatrisi 19](#_bookmark30)

[Tablo 8:Tahmini Kaynaklar 25](#_bookmark36)

[Tablo 9:PESTLEMatrisi 26](#_bookmark38)

[Tablo 10:GZFTListesi 28](#_bookmark40)

[Tablo 11:GZFTStratejileri 28](#_bookmark41)

[Tablo 12: Tespitlerve İhtiyaçlar 29](#_bookmark43)

[Tablo 13: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerinİlişkisi Örneği 42](#_bookmark62)

[Tablo 14: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliğiYapılacakBirimler 43](#_bookmark63)

[Tablo 15: HedefKartıŞablonu 44](#_bookmark64)

[Tablo 16: PerformansGöstergesi Örneği 47](#_bookmark67)

[Tablo 17: Strateji -GZFTMatrisi 48](#_bookmark71)

[Tablo 18: Hedefe İlişkin Risk veKontrolFaaliyetleri 49](#_bookmark73)

[Tablo 19:TahminiMaliyetler 50](#_bookmark75)

[Tablo 20: Hedeflerden SorumluTaşraTeşkilatları 52](#_bookmark78)

[Tablo 21: EylemPlanıŞablonu 53](#_bookmark79)

[Tablo 22:RaporlarınÖzellikleri 56](#_bookmark83)

[Tablo 23: Stratejik PlanİzlemeTablosu 57](#_bookmark84)

[Tablo 24: Stratejik PlanDeğerlendirmeTablosu 58](#_bookmark85)

[Tablo 25: Değerlendirme KriterleriveSoruları 59](#_bookmark87)

[Tablo 26: HedefKartı Güncellemesi 62](#_bookmark89)

[Tablo 27: StratejikPlanŞablonu 63](#_bookmark91)

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: Planlama ve KamuYararıİlişkisi 2](#_bookmark6)

[Şekil 2: StratejikYönetimSüreci 4](#_bookmark9)

[Şekil 3: Stratejik Plan HazırlıkSüreci 11](#_bookmark15)

[Şekil 4: DurumAnalizi Süreci 13](#_bookmark17)

[Şekil 5: İnsan Kaynakları YetkinlikAnaliziSüreci 21](#_bookmark33)

[Şekil 6: Geleceğe Bakışın BelirlenmesiSüreci 31](#_bookmark45)

[Şekil 7: Vizyon ve StratejikPlanİlişkisi 34](#_bookmark50)

[Şekil 8: Misyon ve VizyonArasındaki İlişki 36](#_bookmark53)

[Şekil 9: Strateji GeliştirmeSüreci 38](#_bookmark57)

[Şekil 10: İzleme veDeğerlendirmeSüreci 55](#_bookmark82)

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veyahizmetlerdir.

**Harcama Birimi**: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu**: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu**: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# GİRİŞ

Etkili bir eğitim-öğretim faaliyeti için eğitim kurumlarının hedeflerinin açık ve net bir şekilde belirlenmesi, bu hedefler doğrultusunda bir planlama yapılması gerekmektedir. Hedeflere ulaşmak için yapılan bu planlama, var olan kaynakları etkili bir şekilde kullanarak eğitim kurumlarını başarıya götürmeyi amaçlamaktadır.

Bu nedenle eğitim kurumları öncelikle şu soruları kendilerine sormak zorundadır:

* Neredeyiz?
* Nereye varmak istiyoruz?
* Buraya nasıl varacağız?
* Bunun için nelere ihtiyacımız olacak?

Bu soruların cevabı olan stratejik plan, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı hedeflediğimiz nokta arasındaki yolu bize tarif eder. Amaçlarımızı, hedeflerimizi ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirleyerek, eğitim-öğretim hizmetlerinin niteliğini arttırmamıza yardımcı olur.

2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planda, Tekeler Ortaokulu olarak bizler, kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti sunmayı amaçlamaktayız. Bunun için de “Var olan kaynakları, daha etkili ve kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti için nasıl kullanabiliriz?” sorusunun cevabını aramaktayız. Bu soruların neticesinde hazırladığımız okul stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına ve daha kaliteli bir eğitim-öğretim yapmamıza fırsat vereceğine inanmaktayız.

Uzun vadeli, geleceğe dönük bir bakış açısıyla hazırlanmış bu plan vasıtasıyla, çağımızın ihtiyacını karşılayacak donanımlı bireyleri yetiştirmede başarılı olacağımız inancını taşımaktayız.

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ**

###

###  18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur.Okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Okul Müdürümüz, kurumumuzdaki müdür yardımcısı ve öğretmenler bilgilendirilerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm öğretmenlere bilgilendirme yapmış, eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.

### Strateji Geliştirme Kurulu

###  Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, tüm öğretmenlerin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

### Stratejik Planlama Ekibi

 Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdür Yardımcısı başkanlığında, ilgili alanda deneyimli personellerin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

**Şekil 1. Tekeler Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# DURUMANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

 Tekeler Ortaokulu 1960 yılında Tekeler İlkokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 1980 yılında okulun bünyesinde ortaokul açılmış ancak öğrenci yetersizliği nedeni ile 2 yıl sonra kapatılmıştır. Ortaokulda öğrenim gören öğrenciler Karpuzlu Ortaokuluna nakledilmiştir.

 1960 yılında yapılan iki katlı yığma bina 8 derslik, 1 öğretmen odası, 1 idareci odası olarak hizmet vermekte iken; 1998 yılında taşımalı eğitim uygulamasına geçilmesi nedeni ile okul merkez okul olarak seçilmiş bu nedenle bina yetersiz gelmeye başlamıştır. 1998 yılında mevcut binanın yan tarafına üç katlı 12 derslikli ek bina yapılmıştır.

2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren kullanıma hazır olan ve bünyesinde bir yemekhane, 2 derslik ve 1 kantin bulunan 2 katlı bina yapılmıştır.

Okulumuza Şenköy, Yağşılar, Umcular ve Meriçler mahallelerinden öğrenciler taşınmaktadır.

Tekeler Mahallesi, Ege Bölgesi’nin güneybatısında, dağ eteklerine kurulmuş, Türkiye’nin en büyük mahallerinden biridir. Aydın ili Karpuzlu ilçesine bağlıdır.

Aydın-Muğla Yolu 30.Km’de Karpuzlu Yoluna girip 24 km içeri gidildiğinde önce Karpuzlu’ya, Karpuzlu’dan sonra 9 km daha devam edilerek Tekeler Mahallesine ve ortaokuluna ulaşılır.Mahalleye ulaşım asfalt yol ile sağlanmaktadır.

Mahallenin etrafındaki diğer yerleşim birimlerine uzaklıkları şöyledir: Şenköy Mahallesine 2 km, Yağşılar Mahallesine 3 km, Umcular Mahallesine8 km, Meriçler Mahallesine 15 km, Karpuzlu’ya9 km, Çine’ye 39 km, Aydın’a 64 km uzaklıktadır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**Tekeler Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “**Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak**”**temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

## MevzuatAnalizi

### Tablo 2: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.
* Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.
* Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir
* Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek
* Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.
* Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak
* Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak
* Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.
* Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.
* Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.
* Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.
* Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.
* Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek.
* Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak.
* Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.
* Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.
* Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.
* Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.
* Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.
* Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
* Karpuzlu İlçe MEM 2019-2023 planı
* Aydın İl MEM 2019-2023 planı
 | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.
* Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.
 | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
 |

## Üst Politika BelgeleriAnalizi

### Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde,
* 41. Madde
 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan HazırlamaPerformans Programı HazırlamaFaaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Karpuzlu İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve HizmetlerinBelirlenmesi

### Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
4. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri
5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
6. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri
7. Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
9. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri
10. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
 |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri
2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler
 |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama
3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
5. TÜBİTAK 4006 Çalışmaları
6. Erasmus+ AB projeleri
7. Projeler Koordinasyon İşlemleri
8. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
 |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
 |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim Hak Ediş İşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri
6. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri
7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri
8. Arşiv Hizmetleri
9. Sivil Savunma İşlemleri
10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar
11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
 |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
 |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Protokol İş ve İşlemleri
2. Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
 |

## PaydaşAnalizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Karpuzlu Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe MEM Üst Yönetici | √ |  |
| Okulda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okul Yöneticileri | √ |  |
| Temel Eğitim Öğrencileri | √ |  |
| Temel Eğitim Öğrenci Velileri | √ |  |
| Karpuzlu İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Karpuzlu İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| Karpuzlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Karpuzlu Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Karpuzlu Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İl MEM Üst Yönetici | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Velileri | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Karpuzlu İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Karpuzlu İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Karpuzlu Müzesi Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Karpuzlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Karpuzlu Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | √ |  | 3 | 3 | 3 |
| İlçe MEM Personeli | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Karpuzlu Kaymakamlığı | İlçe MEM Üst Yönetici | Öğretmenler | Yöneticiler | Öğrenciler | Öğrenci Velileri | İlçe Sağlık Müd. | Ilçe Emniyet Müd. | İlçe MEM Müd.  | Karpuzlu G. Hiz. Spor İlçe Müd.  | İlçe MEM Personeli |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  | **√** |  | **√** |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  | **√** |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  | √ |  |  | **√** |  |  |
| **5** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **6** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **7** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **8** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **9** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **10** |  | **√** |  | **√** | **√** | √ |  |  | **√** |  |  |
| **11** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | √ |  |  | **√** |  |  |
| **12** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **13** | **√** | **√** |  | **√** | √ | √ |  |  | **√** |  |  |
| **14** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **15** |  | **√** | **√** | **√** | √ | √ |  |  | **√** |  |  |
| B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri | **1** |  | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |
| **2** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| **4** | √ | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |
| **2** |  | **√** |  | **√** | √ | √ |  |  | **√** |  |  |
| **3** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **5** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **6** |  | **√** |  | **√** | √ | √ | √ |  | **√** |  |  |
| **7** |  | **√** | √ |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **8** |  | **√** |  | **√** | √ |  | √ | **√** | **√** |  | √ |
| **9** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **10** |  | **√** |  | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **11** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **12** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **13** |  | **√** |  | √ | √ | √ |  |  | **√** |  |  |
| **14** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **15** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **16** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| F-Halkla İlişkiler | **1** | √ | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |
| **3** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 10 sorudan oluşan “Karpuzlu Tekeler Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. KarpuzluKaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo …. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem |  Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| Karpuzlu Kaymakamlığı | Mülakat | S. P. Ekip Bşk. | 12.09.2018 | S.P. Ekibi |
| İlçe MEM Üst Yönetici | Mülakat, Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 11.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğretmenler | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul Yöneticileri | Anket, Toplantı | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenciler | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenci Velileri | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Karpuzlu İlçe Sağlık Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 15.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Karpuzlu İlçe Emniyet Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 16.09.2018 | S.P. Ekibi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Anket, Toplantı | S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor. | 3-12.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Karpuzlu Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 19.09.2018 | S.P. Ekibi |
| İlçe MEM Personeli | Anket, Toplantı | S. P. Ekip Koor. | 26.09.2018-12.10.2018 | S.P. Ekibi |

## Kuruluş İçiAnaliz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil….. Teşkilat Şeması

**MÜDÜR**

Abdullah ÜNLÜ

**OKUL AİLE BİRLİĞİ**

Mukadder DENİZ

**KURULLAR**

Okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulu

Taşınır Sayım Kurulu

Okul aile birliği yönetim kurulu

Öğrenci davranışlarını denetleme kurulu

Sosyal etkinlikler kurulu

Okul Sağlığı Ekibi

Beslenme Dostu ve Beyaz Bayrak Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi

Şiddeti Önleme Çalışma Ekibi

Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu

**KOMİSYONLAR**

Muayene Teslim Alma Sayım Komisyonu

Okul satın alma komisyonu

Okul eser inceleme komisyonu

Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu

Değer Tespit Komisyonu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu

**MÜDÜR YRD.**

Faruk NURKAN

**ÖĞRETMENLER**

Ayşe TOSUN

Hasan OĞUL

Mine AKAR

Burcu TULUMBACI

Nuriye DEMİRHAN

Murat KAYA

Mehmet Gökberk DEVRİM

Zülfikar ÖZKAHRAMAN

Gözde FINDIK

Mahmut BEZCİ

Selahattin DEMİRCİ

**KULÜPLER**

Bilim-Fen ve Teknoloji kulübü

Spor kulübü

Satranç kulübü

Görsel Sanatlar kulübü

Zeka Oyunları kulübü

Sivil savunma kulübü

Kızılay kulübü

E-Twinning kulübü

### Tablo….. Okul Yönetici Sayıları

|  |
| --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | **Müdür** | **Müdür Yardımcısı** | **Öğretmen** |
| Norm  | 1 | 1 | 13 |
| Mevcut  | 1 | 1 | 10 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısıİlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  |

### Tablo….. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 132 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 10 |
| 3 | Derslik Sayısı | 7 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 19 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 13 |

### Tablo….. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 |
| 2 | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Türkçe | 2 | 2 | 0 |
| 4 | Matematik | 2 | 2 | 0 |
| 5 | Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 1 |
| 6 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Bilişim Teknolojileri | 1 | 0 | 1 |
| 8 | Müzik | 1 | 0 | 1 |
| 9 | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Teknoloji Tasarım | 1 | 1 | 0 |
| 11 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 |
| 12 | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve öğretmenler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcısı, öğretmenler ve veliler arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında dış paydaşlar arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlamaçalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır.Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo… Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 2 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | Yetersiz |
| 3 | Spor Salonu | 0 | Yetersiz |
| 4 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 1 | Yetersiz |
| 7 | Yemekhane | 1 | Yeterli |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Okulumuzda Fatih Projesi ile ilgili;

* Okulumuz Faz II kapsamında bulunup, herhangi bir altyapı ve donanımsal çalışma yapılmamıştır.
* ADSL Meb hattı mevcuttur.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, kurumumuzun tüm öğretmenlerinin kullanımına sunulmuştur.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 8: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın1.yılı | Planın2.yılı | Planın3.yılı | Planın4.yılı | Planın5.yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 6000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 30000 |
| TOPLAM | 7000 | 7100 | 7200 | 7300 | 7400 | 36000 |

## GZFT Analizi

### Tablo 10: GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | Dış Çevre |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Okul personeli-öğrenci arası iletişimin ve işbirliğinin iyi olması.
* Okul kütüphanesinin olması.
* Taşımalı öğrencilerin yemekhanede yemeklerini yiyebilmeleri.
* Okulun kendine ait fotokopi makinesinin bulunması, personelin ve öğrencilerin bu hizmetten rahatça faydalanabilmeleri.
* Sosyal ve sportif faaliyetlere önem verilmesi ve bu alanda başarılar sağlanması.
* Personele, çalışanlara ve öğrencilere duyuruların tam ve zamanında yapılması.
* Fen ve Teknoloji dersi için araç gerecin yeterli olması
* Okulda ısınma sorunu yaşanmaması.
* Okul içi sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin öğrenci ve okul personelini olumlu yönde motive etmesi.
* Ortaokul zümre öğretmenlerinin bulunması.
* Öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri yakından takip etmesi.
* Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık sorununun olmaması.
* Okulumuz personelinin Erasmus+ ve TÜBİTAK gibi projelerde yer almaya istekli olması
 | * Teknolojik imkânların yetersiz olması nedeniyle öğretmenlerin bu konuda verimli çalışamaması
* Okul dışı takviye kurslarını düzenleme imkânlarının sınırlı olması.
* Okul öğretmenlerinin öğrencilerin yaşam şartlarına çok hakim olmaması.
* Velilerin eğitime duyarlı olmaması.
* Öğrencilerin dershane ve etüt merkezlerinden faydalanabilme imkanının zor olması.
* Bazı dersler için yeterli araç gerecin bulunmaması.
* Yeterli sayıda gezi düzenlenememesi.
* Okul personelinin çoğunluğunun okulun bulunduğu yerde ikamet etmemesi
* Okul öğretmenlerinin çeşitli zorunluluklardan dolayı tayin istemeleri ve kadronun sıklıkla değişmesi.
* Okul içerisinde kantinin bulunmaması.
* Okuldaki internet bağlantısının çok kötü olması.
* Dersliklerdeki teknolojik araç gerecin yetersiz olması.
* Birleştirilmiş sınıflı okullardan gelen öğrencilerin eğitim öğretim bakımından zayıf olması.
* Okuldaki derslik ve oda sayılarının yetersiz olması.
* Sportif ve sosyal aktiviteler için yeterli araç gereçlerin ve aktivite alanlarının olmaması.
* Okul bahçesinin yeterli ölçüde geniş ve güvenli olmaması.
* Öğretmen sayısının yetersiz oluşu.
* Okul maddi imkanlarının çok yetersiz olması.
* Hizmetli ve memur sayısının yetersiz olması.
* Okul içi ağaçlandırmanın ve yeşillendirmenin yetersiz olması.
* Rehber öğretmen eksikliğinden dolayı rehberlik hizmetlerinin etkili ve yeterli yürütülememesi.
* Özel öğretime yönelik alt sınıfın ve öğretmenin olmaması.
* Öğrencilerin taşımalı olması.
 | * Köyde P.T.T bulunması.
* Okul çevresinin doğal bir ortama sahip olması.
* Ulaşım için servis araçlarının bulunması.
* Taşımalı servislerin (okul servisi) her türlü sosyal, kültürel etkinliklere ve sportif yarışmalara öğrenci taşımadaki katkıları.
* Alinda antik kentine yakınlığı.
* Sağlık ocağı personeli ile sıkı işbirliği olması, hem öğrencilere hem okul personeline seminerler yapılması.
 | * Okula çok yakın olan köy yolunun kazalara sebebiyet verecek şekilde olması, yolda yeterli trafik işaret ve levhalarının olmaması.
* Okul sonrası öğrencilerin ev ve bahçe işleriyle meşgul olmak zorunda bırakılması.
* Öğrencilerin evde kendilerine ait bir çalışma odalarının bulunmaması.
* Öğrencilerin babalarının yılın büyük bölümünde köy dışında çalışıyor olması.
* Köyün coğrafi yapısı sebebiyle okul gidiş-geliş yollarının bozuk olması.
* Sağlık ocağında doktorun sürekli olarak bulunmaması.
* Öğrenci velilerinin eğitim düzeylerinin çok düşük olması.
* Okulun hem ilçeye, hem de ile uzak olması.
* Velilerin her şeyi öğretmen ve okul idaresinden beklemesi.
* Velilerin maddiyatı ön planda tutması ve eğitim için harcanan paraların fuzuli olduğunu düşünmesi.
* Köyde ambulans ve şoförünün olmaması, acil durumlarda merkezden ambulans gelmesi beklenirken zaman kaybı olması.
* Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin çok düşük olması
 |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 12: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması
 | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
 |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar
 | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
 |
| Paydaş Analizi | * Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin okulumuzu tercih etmemeleri
 | * Atama ve yer değiştirme döneminde okulumuzda sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
 |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması
 | * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili personele gereli bilgilendirmelerin yapılması
 |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzdaki taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir
 | * Kurumumuz bünyesindekiçalışmalarda öğrencilerin taşınması hususunda araç tahsis edilmesi ve öğretmenlerin kendi araçları ile toplu taşıma araçlarını kullanarak ulaşımlarını karşılaması
 |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması
 | * Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
 |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması
* Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması
 | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
 |

# GELECEĞEBAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Atatürk milliyetçiliğini benimsemiş, çağdaş ve demokratik bir anlayışla insan haklarına saygılı,

toplum kültürünü yozlaştırmadan bir sonraki nesillere aktarmış,

çağımızın teknolojik ve bilimsel gelişmelerine ayak uyduran,

başarılı olmayı temel amaç edinmiş bir eğitim kurumuyuz. Bu amaçlarımızı yerinegetirmek için var gücümüzle çalışan

öğrenci merkezli eğitim vermeyi başaran bir kurumuz.

VİZYONUMUZ;

Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş vedemokratik bireyler yetiştirmektir.

* Milli ve Manevi Değerler
* Milli ve manevi değerlere bağlılık ve saygı
* İnsan sevgisi
* Hayat boyu öğrenme
* Öğrenmeyi öğrenme ve öğretme
* İşbirliği ve dayanışma
* Akademik ve sosyal gelişim
* Karar vermeye etkin katılım
* Sorumluluk bilinci
* Güçlü ve etkili iletişim
* Çalışkanlık ve özveri
* Şeffaflık
* Sürekli iyileştirme ve yenileştirme
* Öneri ve eleştirilere açık olma
* Kararlılık
* Otokontrol
* Paylaşımcılık
* Çözüm odaklı olmak
* Bireysel farklılıklara saygı
* Koşulsuz saygı ve güven

Temalar, Stratejik Amaçlar

## Tablo….. Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| TEMA 1 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak kurumumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’de sabit tutmak |
|  Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| TEMA 2 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %60'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını 90'a çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Tüm personelimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her personelin plan döneminin her yılında en az 3 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| Hedef 2.5 (H2.5) | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
| TEMA 3 | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| AMAÇ 3 (A3) | Kurumumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek. |

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak kurumumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Okulumuz bünyesinde okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Ortaokul net okullaşma oranı |  %100 | %100 | Strateji Ekibi |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı |  %100 | %100 | Strateji Ekibi |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı |  %100 | %100 | Strateji Ekibi |
| **PG 1.1.4** | Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | %100 | %100 | Strateji Ekibi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak kurumumuzunhedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.1** | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Strateji Ekibi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Muhtarlık, ilçe MEM, Halk eğitim merkezi |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |
| **Stratejiler** | Muhtarlıkla iletişime geçilerek velilere ulaşılacak, aile ziyareti ile velilere ulaşılacak |
| **Maliyet Tahmini** | 1500 |
| **Tespitler** |  |
| **İhtiyaçlar** |  Muhtarlıkla işbirliği, veli ziyaretleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak kurumumuzunhedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
|  |   |   |   |   |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 20 | 50 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı  | %20 | %40 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 130 | 130 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 12 | 13 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 2 | 3 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 50 | 80 | Okul Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak kurumumuzunhedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Aydın Hacı Kadriye Arslan Rehberlik Araştırma Merkezi, ilçe MEM, muhtarlık |
| **Riskler** |  “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılarVelilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesiBağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları |
| **Stratejiler** |  Muhtarlıkla iletişime geçilerek velilere ulaşılacak, aile ziyareti ile velilere ulaşılacak, RAM ile iletişim halinde olunacak |
| **Maliyet Tahmini** | 3500 |
| **Tespitler** |  Özel eğitim hizmet birimimiz için özel bir alanın bulunmaması, rehberlik öğretmeninin bulunmaması |
| **İhtiyaçlar** |  Muhtarlıkla işbirliği, veli ziyaretleri, özel eğitim odası |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
|  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | 0 | 0 | Okul Müd. |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | 0 | 0 | Okul Müd. |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | 0 | 0 | Okul Müd. |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | 0 | 0 | Okul Müd. |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | 1 | 1 | Okul Müd. |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | 1 | 1 | Okul Müd. |
| PG 2.1.7 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | 0 | 0 | Okul Müd. |
| PG 2.1.8 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | 0 | 0 | Okul Müd. |
| PG 2.1.9 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | 2 | 2 | Okul Müd. |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 0 | Okul Müd. |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 0 | Okul Müd. |
| PG 2.1.12 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 0 | Okul Müd. |
| PG 2.1.13 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 0 | Okul Müd. |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı  | 4 | 12 | Okul Müd. |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı  | 0 | 0 | Okul Müd. |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | 2 | 2 | Okul Müd. |
| PG 2.1.17 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 2 | 2 | Okul Müd. |
| PG 2.1.18 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 2 | 2 | Okul Müd. |
| PG 2.1.19 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | 4 | 12 | Okul Müd. |
| PG 2.1.20 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | 1 | 3 | Okul Müd. |
| PG 2.1.21 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 2 | 2 | Okul Müd. |
| PG 2.1.22 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 1 | 2 | Okul Müd. |
| PG 2.1.23 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | 1 | 1 | Okul Müd. |
| PG 2.1.24 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı  | 1 | 1 | Okul Müd. |
| PG 2.1.25 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı  | 3 | 5 | Okul Müd. |
| PG 2.1.26 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı  | 0 | 0 | Okul Müd. |
| PG 2.1.27 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 1 | 2 | Okul Müd. |
| PG 2.1.28 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 4 | 8 | Okul Müd. |
| PG 2.1.29 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 20 | Okul Müd. |
| PG 2.1.30 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 1 | Okul Müd. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |  |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.5** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.6** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.7** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.8** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.9** | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.10** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.11** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.12** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.13** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.14** | 200 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 12 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.15** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.16** | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.17** | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.18** | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.19** | 200 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 12 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.20** | 200 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.21** | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.22** | 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.23** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.24** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.25** | 66 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.26** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.27** | 100 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.28** | 100 | 4 | 4 | 6 | 7 | 8 | 8 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.29** | 2000 | 0 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.30** | 100 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İl-İlçe Proje ve AR-GE Birimi, TÜBİTAK, AB Erasmus İl Sorumlusu, |  |
| **Riskler** |  AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarTÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarAr-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması |  |
| **Stratejiler** |  Proje birimleriyle sürekli iletişim halinde olunup yeni projelerden haberdar olunacak, DYS üzerinden gelen projeler hakkında neler yapılabileceğine dair öğretmenlerle toplantılar yapılacak |  |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 |  |
| **Tespitler** |  Toplantı veya proje odasının bulunmaması |  |
| **İhtiyaçlar** | Bu yöndeki toplantılarımızı gerçekleştirebileceğimiz bir alan |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %60'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90'a çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 8 | 13 | FP-BTR Koordinatörlüğü |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | 70 | 90 | FP-BTR Koordinatörlüğü |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | 40 | 60 | FP-BTR Koordinatörlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %60'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90'a çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** |  40 | 8 |  9 | 10  | 11 | 12 | 13 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** |  20 | 11 |  11 | 11 | 11 | 12 | 12 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** |  20 | 52 | 60  | 65 | 70 | 75 | 78 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | FP-BTR Koordinatörlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Fatih Proje il ve ilçe koordinatörlükleri, ilçe MEM |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet etkileşimli cihaz ve internet altyapısı olmamasıTeknolojinin kullanımı ve dijital okuryazarlık konusunda bilgi düzeyinin düşük olması |
| **Stratejiler** |  EBA ve teknoloji kullanımı konusunda öğretmenler arasında, sonrasında öğrenci ve velilere yaygınlaştırılması kapsamında organizasyonlar düzenlenecek |
| **Maliyet Tahmini** | 5500 |
| **Tespitler** |  Fatih projesi altyapısı ve sınıflarda etkileşimli tahtalar bulunmamaktadır, internet hızı düşüktür |
| **İhtiyaçlar** |  İvedilikle FP kapsamında gerekli altyapının gerçekleştirilmesi ve etkileşimli tahtaların tedarik edilerek; EBA ve benzeri sistemlere hızla adapte olunması-yaygınlaştırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 60 | 90 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | 50 | 80 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | 50 | Okul Müdürlüğü |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |  |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.3.1** | 50 | 60 |  70 | 80 | 85 | 90 | 90 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.3.2** | 60 | 50 | 55  | 60 | 65 | 70 | 80 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.3.3** | 66 | 30 | 35  | 40 | 45 | 48 | 50 |  6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM, İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü |  |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılmasıEğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesiSosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması |  |
| **Stratejiler** | Kurum içerisinde kurslar oluşturularak, il ve ilçe müsabakalarına katılımların sağlanması |  |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 |  |
| **Tespitler** |  Okul bölgesinde herhangi bir aktivite alanının olmaması |  |
| **İhtiyaçlar** |  Öğrencilere açılan kurslarda malzeme ihtiyacının tedari edilmesi gerekliliği mevcuttur. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Tüm personelimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her personelin plan döneminin her yılında en az 3 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı  | 4 | 6 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 3 | 5 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 2 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 1 | 2 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.4** | Personelimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her personelin plan döneminin her yılında en az 3 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | 50 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 66 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 200 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | 100 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmamasıŞikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** | MEB’ in tebliğler dergisindeki kursların takip edilerek, belirtilen zamanlarda yapılan kurslar için öğretmenlere teşvikte bulunmak |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | Açılan kursların ilçe merkezinde açılmamasından doğan ulaşım problemleri, kurs açılmasında yaşanan güçlükler, teknoloji ile ilgili kursların yeterli altyapıya sahip olunmadığı için verimli olmaması |
| **İhtiyaçlar** |  Teknolojik altyapının ihtiyacı |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.5 (H2.5)** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.5.1** | Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı | 22 | 24 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 2.5.2** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) | 1 | 2 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 2.5.3** | Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | 35 | 40 | Okul Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.5** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.5.1** |  8 | 22 |  22 | 23 | 23 | 24 | 24 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.2** |  100 | 1 |  1 | 1 | 1 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.3** |  13 | 35 |  18 | 39 | 38 | 35 | 40 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM |
| **Riskler** | Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamamasıMerkezi sınavla ortaöğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi |
| **Stratejiler** |  Devam problemi yaşayan öğrenci velileri ile iletişim sağlanarak gerekli çalışmaların yapılması |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 |
| **Tespitler** |  Öğrencilerin kurs merkezine ulaşımda yaşadığı sıkıntılar |
| **İhtiyaçlar** |  Kursa katılan öğrencilerin kullanımı için kırtasiye ve teknolojik cihaz tedariği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0 | 1 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 1 | 2 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 5 | 2 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 1 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 40 | 100 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 2 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 10 | 10 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2 | 2 | Okul Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** |  100 | 0 | 0  | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** |  100 | 1 |  1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** |  60 | 5 |  5 | 3 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** |  0 | 1 |  1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** |  0 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** |  150 | 40 | 50  | 60 | 70 | 85 | 100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** |  100 | 1 |  1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** |  0 | 20 |  20 | 20 | 20 | 20 | 20 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** |  0 | 10 |  10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** |  0 | 2 |  2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM, okul aile birliği |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmamasıEngelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılmasıGüvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliğiEski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlüklerOkul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi |
| **Stratejiler** | Öğrenci ve öğretmenlere güvenlik ve hijyen konularında seminerler düzenlenmesi |
| **Maliyet Tahmini** | 3000 |
| **Tespitler** | Okul girişinin düz zeminden oluşmaması |
| **İhtiyaçlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.2.3** | Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** |  0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** |  0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** |  0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** |   |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

1. **Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 19: Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın1.Yılı | Planın2.Yılı | Planın3.Yılı | Planın4.Yılı | Planın5.Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **800** | **900** | **1000** | **1100** | **1200** | **5000** |
| H1.1 | 250 | 250 | 300 | 350 | 350 | 1500 |
|  H1.2 | 650 | 650 | 700 | 750 | 750 | 3500 |
| A2 | **12100** | **13100** | **14100** | **15100** | **16100** | **70500** |
|  H2.1 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
|  H2.2 | 900 | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 5500 |
|  H2.3 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
|  H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.5 | 1600 | 1800 | 2000 | 2200 | 2400 | 10000 |
|  A3 | **400** | **500** | **600** | **700** | **800** | **3000** |
|  H3.1 | **400** | 500 | 600 | 700 | 800 | 3000 |
|  H3.2 | **0** | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| Genel Yönetim Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | **13300** | **14500** | **15700** | **16900** | **18100** | **78500** |

1. **İzleme veDeğerlendirme**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

### Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci

### EKLER

### Tablo….Strateji Geliştirme Kurulu

|  |
| --- |
| **STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| **1** | Abdullah ÜNLÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Faruk NURKAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Gözde FINDIK | ÖĞRETMEN |
| **4** | Mukadder DENİZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Ahmet KATIRCI | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

### Tablo….Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| **1** | Abdullah ÜNLÜ | OKUL MÜDÜRÜ  |
| **2** | Faruk NURKAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Gözde FINDIK | ÖĞRETMEN |
| **4** | Selahattin DEMİRCİ | ÖĞRETMEN |
| **5** | Bilal GÜNAY | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **6** | Müsret AYDOĞDU | GÖNÜLLÜ VELİ  |
| **7** | Aydın COŞKUN | GÖNÜLLÜ VELİ |